帰宅困難者名簿（滞留者・帰宅記録）

アクション⑥で作成し、帰宅時（⑰⑲）に出発時刻・到着確認を記入する。来訪者・近隣からの受入者も同じ名簿に記入。個人情報のため、終了後は本部で回収・保管する。　根拠：東京都「一時滞在施設の確保及び運営のガイドライン」（受入名簿）／内閣府「避難所運営ガイドライン」（要配慮者の把握）／個人情報保護法

事業所名：　　発災日時：　　月　　日　　：　　記入者：　　ページ：1 ／　　集計：社員　　名　来訪者　　名　要配慮者　　名

No	受付時刻	区分	事業部・所属（社外は会社名）	氏名	連絡先（携帯）	体調	要配慮事項（妊娠・持病・薬・アレルギー等）	帰宅方面・手段（路線／徒歩 km）	帰宅届受理	出発時刻	到着確認	備考（配布物・体調変化等）
1	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
2	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
3	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
4	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
5	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
6	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
7	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
8	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
9	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
10	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
11	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
12	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
13	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	

帰宅困難者名簿（滞留者・帰宅記録）

アクション⑥で作成し、帰宅時（⑰⑲）に出発時刻・到着確認を記入する。来訪者・近隣からの受入者も同じ名簿に記入。個人情報のため、終了後は本部で回収・保管する。　根拠：東京都「一時滞在施設の確保及び運営のガイドライン」（受入名簿）／内閣府「避難所運営ガイドライン」（要配慮者の把握）／個人情報保護法

事業所名：　　発災日時：　　月　　日　　：　　記入者：　　ページ：2 ／　　集計：社員　　名　来訪者　　名　要配慮者　　名

No	受付時刻	区分	事業部・所属（社外は会社名）	氏名	連絡先（携帯）	体調	要配慮事項（妊娠・持病・薬・アレルギー等）	帰宅方面・手段（路線／徒歩 km）	帰宅届受理	出発時刻	到着確認	備考（配布物・体調変化等）
14	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
15	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
16	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
17	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
18	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
19	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
20	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
21	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
22	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
23	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
24	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
25	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	
26	:	□社員 □来訪者 □近隣				□良 □不良			□	:	□	